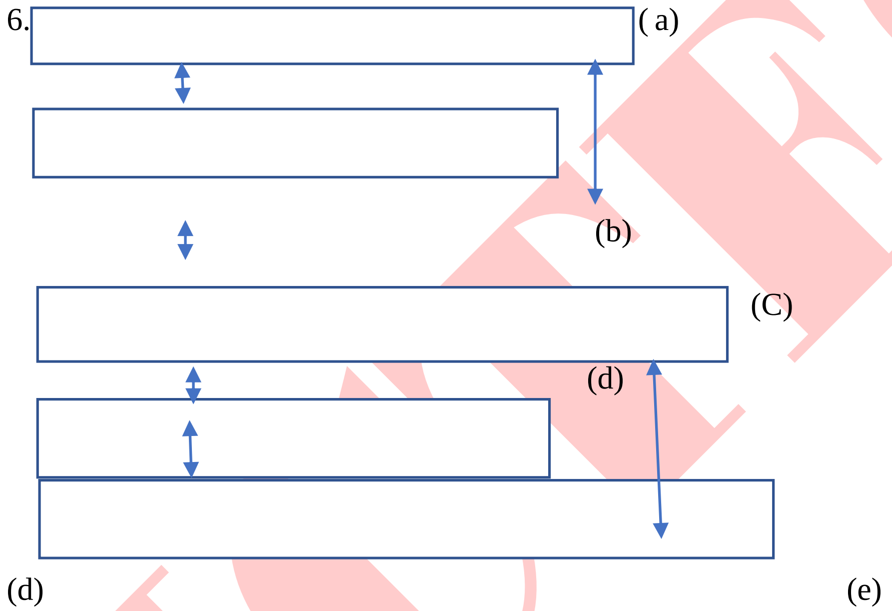
வலயக்கல்வி அலுவலகம், வடமராட்சி
ZONAL EDUCATION OFFICE, VADAMARADCHY

செயலட்டை

பாடம்: தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழினுட்பவியல் **தரம்: 10**

அலகு: 05 – முறைமை மென்பொருள் (Operating System)

1. முறைமை மென்பொருளின்(System software); 3 வகைகள்
2. பிரயோக மென்பொருளுக்கு உதாரணம் தருக?
3. பணிசெயல்முறைமை(Operating System) பயன்பாட்டை விளக்குக ?
4. பயன்பட்டுமென்பொருளின்(Utility Software)பயன்பாட்டைவிளக்குக ?;
5. பணி செயல் முறைமையின் நன்மைகள்?

6.


6. பயனருக்கும் கணினிக்கும் இடையிலான தொடர்பு படத்தை படத்தை பூரண படுத்துக?
7. பணிசெயல்முறைமையை தொழில்பாட்டுக்கமைய வகை படுத்துக்க?
8. பணிசெயல்முறைமை வன்பொருள்களை முகாமை செய்வதில் பங்கு யாது?
9. முறைமைவழிமுகாமைத்துவதில் பணிசெயல்முறைமையின்
10. நினைவகமுகாமைத்துவதில் பணிசெயல்முறைமையின் பங்கு?
11. கோப்பு முகாமைத்துவதில் பணிசெயல்முறைமையின் பங்கு?
12. தற்போது பாவனையில் உள்ள இடைமுகம்(GUI) எது?
13. வன்வட்டை பிரிக்கும் "வட்டு பிரிவிடல் "இன் அவசியம் யாது?
14. கோப்பு நீட்ச்சியை அவதானிக்கும் முறை?

விடைகள்

1)

- பணிசெயல் முறைமை(System Software)
- பயன்பாட்டு மென்பொருட்கள்(Utility Software)
- மொழி பெயர்பிகள்(Language Translator)

2)

- சொல்முறை வழிப்படுத்தல்(word)
- விரிதாள்
- தரவுத்தளம்
- கணினி விளையாட்டுக்கள்

3)

கணினியில் நிறுவப்பட்டுள்ள மென்பொருட்கள் வன்பொருட்கள் ஆகியவற்றை முகாமை செய்து பயனர் பயன்படுத்த வசதி செய்து கொடுத்தல்.

4)

கணினிapல் நிறுவப்பபட்டு உள்ள ஏனைய மென்பொருட்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் ,இயைபாக்கல், செயல்பாட்டுக்கு மிக பொருத்தமான மென்பொருளை தெரிவு செய்தல், கணினியை பாதுகாத்தல் .

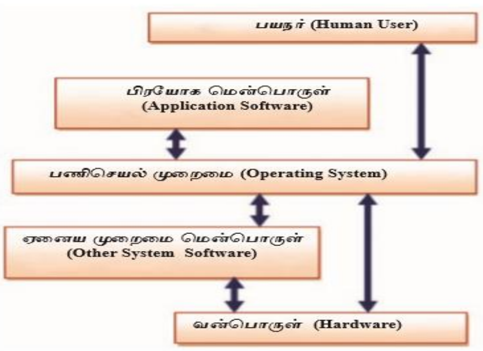
உ++ம் :-நச்சு நிரல் எதிர் மென்பொருள் ,றுவட்டு வடிவமைத்தல்

5)

பல்வேறு மென்பொருட்களை நிறுவுதல் ,தொழிற்பட தேவையான கட்டளைகளை வழங்குதல் ,கணினியின் உள்ளீட்டு சாதனங்கள் ,வெளியீட்டு சாதனங்கள் ,நினைவகம் ,முறைவழி ,கோப்புகள்,காப்பு,வலையமைப்பு முகாமை செய்தல்

6)

a- பயனர்
b-பிரயோகமென்பொருள்
c-பணிசெயல்முறைமை
d-ஏனைய முறைமை மென்பொருள்
e-வன்பொருள்



7)

- தனிப்பயன்பாடு :- ஒருதடவையில் பயனருக்கு மட்டும் சேவையை வழங்கும்(MSDOS)

- பல் பயன்பாடு :- ஒருதடவையில் ஒன்றுக்கு ஒன்றுக்கு மேட்பட்ட பயனர்கள் கணினியில் தொழில்பாடுளை மேற்கொள்ளல் Linux, Windows Server
- பல் கொள்பணி :- ஒரேதடவையில் பல்வேறு செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளக்கூடியது Windows 7, Windows 8, Ubuntu , Mac OS
- நிகழ் நேரம் :- உள்ளீடு வழங்கியதும் தாமதமின்றி துலங்களை வழங்க கூடியது

8)

- முறைவழி முகாமை (Process Management)
- நினைவக முகாமை (Memory Mangement)
- சாதன முகாமை (Device Management)
- கோப்பு முகாமை (File Management)
- காப்பு முகாமை (Security Mnagement)
- வலையமைப்பு முகாமை(Natwork Management)

9)

- நேரம் ஒதுக்கிடல்
- நினைவகத்தை ஒதுக்கி கொள்ளல்
- உரியமுறைமை உள்ளீடு

10)

- முறைமை வழிப்படுத்தலுக்கு தேவையான இடத்தை நினைவகத்தில் ஒதுக்கி கொடுத்தல்
- அந்த முறைமை வழியை நினைவகத்தில் இருந்து நீக்குதல்

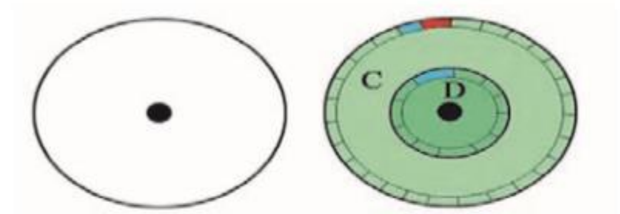
11)

- புதிய கோப்புக்களை உருவாக்களும் அதை சேமித்தலும்
- தேவை அற்ற கோப்புக்களை நீக்குதல்
- கோப்பு உறைகளை உருவாக்குதல் ,நீக்குதல்
- கோப்புகள் ,கோப்புஉறைகளுக்கு மீள் பெயரிடுதல்
- கோப்புகள் ,கோப்புஉறைகள் இடங்களை பெயரிடுதல்

12) வரைப்பியல் பயனர் இடைமுகம்(Graphical user interface)

1. சாளரம் - (W)indows
2. படவுரு - (I)cons
3. பட்டியல் - (M)enus
4. சுட்டான் - (P)ointer

13)



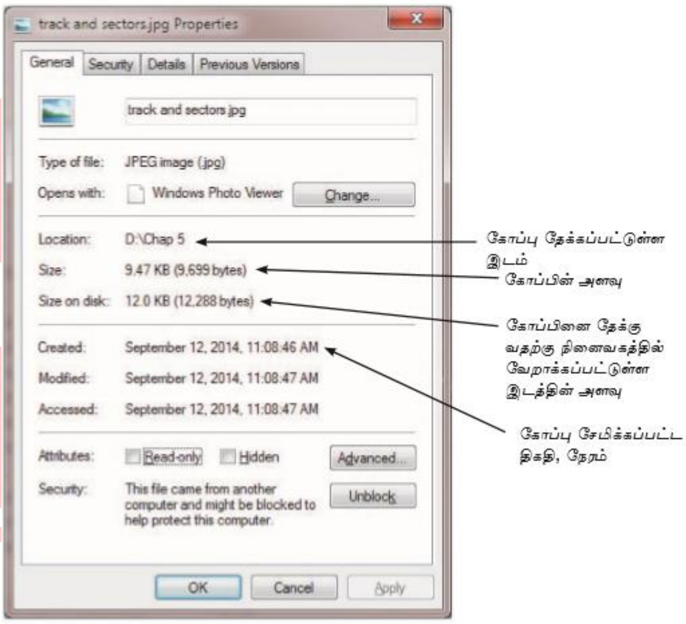
புதிய செலுத்தி
(New drive)

பிரிவிடப்பட்ட செலுத்தி
(Partitioned drive)

- கணினியில் தேவைப்படும் விடயங்களை வேறு வேறாக சேமித்தல்
- ஒரே கணினியில் பல பணிசெயல்முறைமைகளை நிறுவுதல்
- பணிசெயல் முறைமையின் தேவைகளை செய்தல்

14)

i. Start
ii. Control panel
iii. FolderOption
iv. View HideExtensions for known file type (சரி அடையாலத்தை நீக்குதல்)
v. OK



சில உதாரணம் கோப்பு நீட்சி ,வகைகள் :-

கோப்பின் நீட்சி	கோப்பு வகை
exe	Executable
docx	Word
xlsx	Excel
pptx	PowerPoint
accdb	Access